

教育
担当者にも
おすすめ

入社してからこれまでを見直し、更なる成長を目指す

Zoomウェビナーにて
同時配信 (1会場のみ)

若手社員フォローアップ研修



【講師】
株式会社 Will Staff
よしかわ ゆみ
吉川 由美 氏



【講師】
株式会社 Will Staff 代表取締役
はせがわ さとこ
長谷川 聡子 氏

津
会場

日時

2021年
10/8 金 10:00～16:00
<受付開始 9:30～>

会場

三重県教育文化会館
〒514-0003 津市桜橋2-142
・JR、近鉄津駅東口から徒歩5分
・公共交通機関をご利用ください。

定員

30名 ※オンライン配信はありません。

※新型コロナウイルス感染予防のため、従来よりも会場定員を少なくしております。満席となることがございますので、お早めにお申込みください。

四日市
会場

日時

2021年
10/15 金 10:00～16:00
<受付開始 9:30～>

会場

四日市商工会議所
〒510-8501 四日市市諏訪町2番5号
・近鉄四日市駅より徒歩7分。JR四日市駅より徒歩10分
・公共交通機関をご利用ください。

オンライン

Zoom
ウェビナー

※オンラインにて参加の方は聴講のみとなります。会場で演習を行っている間、お待ちいただくことがございますので、ご了承ください。

定員

会場 **30名**
オンライン **30名**

セミナーのねらい

社会人となって一定の期間が経過し、業務にも慣れてきた今こそ、基本のスキルを見直し、更にレベルを高めていく必要があります。今できていることは何でしょうか？まだ身につけていないことや、不安なことはありませんか？良くないクセが習慣化する前に、正しいスキルを身につけることが大切です。本セミナーでは、これまでの仕事の仕方を見直し、もう一段高いレベルを目指します。

セミナー内容

1 社会人としての振り返りとこれから

- ・心の持ちようとその変化の分析
- ・いま身につけたいスキル
- ・人間力を磨く

2 ビジスマナー応用編

- ・いろいろな場面でのとっさにあわてない対応
- ・コミュニケーション力を高める「聴く」技術
- ・理解を得る話し方
- ・組織としての成果

※講師によって多少内容が異なります。ご了承ください。

3 仕事の進め方

- ・仕事の優先順位
- ・タイムマネジメントとハウレンソウの徹底
- ・情報収集力を高めるために

4 クレームを「満足」に変える対応

- ・クレーム処理の基本とタブー
- ・怒りを鎮めるマジックフレーズの応用
- ・クレームの情報の社内共有化と活用法

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所

<https://www.hri105.co.jp/>

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

はせがわ さとこ
長谷川 聡子氏

株式会社 Will Staff 代表取締役

短期大学卒業後、ビジネススクール秘書科講師、ラジオ局リポーターを経て、NTTテレメイト三重支店教育セミナー講師となる。平成12年4月より独立、Will Staff代表となる。平成23年三重大学大学院医学系研究科修士課程修了。官公庁、企業などで日々様々な研修を担当。「接客対応」「電話対応」「顧客満足(CS)向上」「人間関係能力向上」「OJTでの部下育成」「プレゼンテーション能力向上」などのカリキュラムで、相手の立場に立って物事を考えることのできる人材を育成する。

よしかわ ゆみ

吉川 由美氏

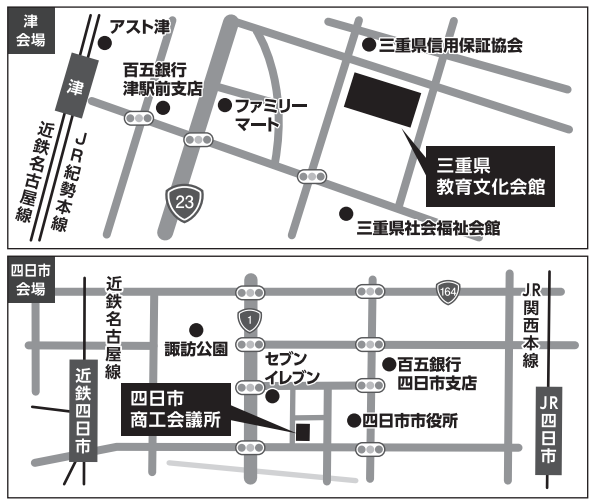
株式会社 Will Staff

名古屋芸術大学音楽学部卒業後、ビジネスマナー、コミュニケーションの講師として多くの企業、官公庁、学校などで人材育成にあたる。(公財)日本電信電話ユーザ協会認定講師。JCDA 認定キャリア・ディベロップメント・アドバイザー。NPO 法人日本交流分析協会インストラクター。米国NLP 協会認定マスタープラクティショナー。旭美容専門学校非常勤講師。伊勢志摩リハビリテーション専門学校非常勤講師。

セミナー企画者からのひとこと

基礎を見直し、スキルの定着を目指しましょう！

会場案内図



受講料 (1名さまにつき)

特別会員 9,900円 (うち消費税 900円)

一般会員 13,200円 (うち消費税 1,200円)

非会員 18,700円 (うち消費税 1,700円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・昼食、飲料は各自ご用意ください。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17:00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
- ・その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

オンライン メールにてセミナーテキスト等受領後は、当日参加の有無にかかわらず受講料を申し受けます。

お申込み方法

1. 当社ホームページからお申込み、または本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて当社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただく結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などはご遠慮願います。

オンライン 開催前日までに、当日配信URL・テキスト等をメールでお送りします。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書		若手社員フォローアップ研修		参加される方に○をしてください	
				10/8(金)	10/15(金)
				三重県教育文化会館	四日市商工会議所
ふりがな 会社名	-----	会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
		T E L			
		F A X			
代表者名	-----	従業員数	人		
住所	(〒 -)	●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。			
		希望の受講方法 (○印をお付けください。)			
受講者	所属	ふりがな	会場で受講	オンラインで受講 (10/15のみ)	オンラインで受講の場合 視聴するパソコン等機器の数 台
	役職	氏名			
	所属	ふりがな	会場で受講	オンラインで受講 (10/15のみ)	
	役職	氏名			
	所属	ふりがな	会場で受講	オンラインで受講 (10/15のみ)	
	役職	氏名			
申込責任者	所属	ふりがな	E-mail (オンライン受講の場合、必須)		
	役職	氏名			

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》