

新企画
セミナー

強い職場を作り、自信を持って仕事に取り組む!

主任、係長の役割と “職場を強くする”4つの行動



【講師】

HRBC株式会社
シニアコンサルタント

おだ まさのぶ
小田 正信 氏

チームのリーダーとして、そしてフォロワーとしての行動をケースを通じて考えましょう!

セミナーのねらい

主任・係長クラスの初級管理職は、少人数の部下を管理しながら自らの成果も高め、さらに部課長からの指示を現場レベルに噛み砕いて指示・行動するという、「リーダー兼フォロワー」的な役割を期待されています。このセミナーでは、主任・係長クラスに求められる行動を4つのカテゴリーに分けてワーク形式で学びます。

日時

平成30年

2/23

金

10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

会場

四日市商工会議所

〒510-8501 四日市市諏訪町2番5号

TEL 059-352-8191

・近鉄四日市駅より徒歩7分。JR四日市駅より徒歩10分。
・駐車場の用意はございません。公共交通機関でお越しください。

セミナー内容

1 主任・係長は報われない立場・役職!? それとも職場のキーマン!?

- (1) 主任・係長に求められる役割・行動とは
- (2) 自分の考えや行動がはっきりと伝わらないと思いませんか
- (3) 上司・部下・後輩の板挟みの状況が苦しいと思いませんか
- (4) 部下・後輩が何を考え、どんな感情をもっているのかよくわからない
- (5) 自信のない部下・後輩に仕事を頼むより自分がやった方が早いと思いませんか

2 行動1 論理的なコミュニケーション

- (1) 【ケース】 論理的な店員のセールストーク
- (2) 相手目線にたった論理的なコミュニケーション
- (3) 話にヌケ・モレがなく、安心できるコミュニケーション
- (4) 【グループワーク】 相手の納得感を高めるフレームワークの活用

3 行動2 プレない意思決定

- (1) 【グループワーク】 対立場面での意思決定
- (2) 複数の視点を意識したコミュニケーション
- (3) 意思決定が求められる場面とその導き方

4 行動3 感情マネジメント

- (1) 【ケース】 自信を失った若手社員からの相談
- (2) 相手の話を3つの視点で整理するコミュニケーション
- (3) 相手の話を聴く環境づくり

5 行動4 自信を持ち続けるセルフ・マネジメント

- (1) 【グループワーク】 自信はどこからやってくるのか!?
- (2) 自信の源泉となる4つのポイントとは
- (3) 【グループワーク】 相手のポジティブな面を伝えるコミュニケーション
- (4) 【個人ワーク】 明日から実行するあなたらしいアクションプラン

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所

<http://www.hri105.co.jp/>

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

HRBC株式会社

シニアコンサルタント

おだ まさのぶ

小田 正信 氏

法政大学文学部日本文学科卒業。

トステム株式会社（現 株式会社 LIXIL）の工事部門の再建責任者、本社販売促進、人財教育部長、国内営業部門 教育統括責任者を経て、同社。「熱意と感動」をモットーに、受講者一人ひとりを支援し続ける姿勢には定評があり、お客さまから絶大な信頼を得ている。

セミナー企画者からのひとこと

Check!

プレイヤー時代とは異なる管理職としてのスキルを身に付けたい方、レベルアップをさせたい方にお勧めのセミナーです。

会場案内図



参加費（1名さまにつき）

特別会員 9,000円（税込）

一般会員 19,000円（税込）

非会員 29,000円（税込）

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

お申し込み方法

1. 本「参加申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 参加費は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音・録画・撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <http://www.hri105.co.jp/>
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

参加申込書

主任、係長の役割と“職場を強くする”4つの行動 [2/23]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L	-----		
	-----		F A X	-----		
代表者名	-----		従業員数	人		
住所	(〒 -----)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
参加者	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名	-----			
申込責任者	所属	ふりがな	-----			
	役職	氏名	E-mail			

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《銀行記入欄》