

定番人気  
セミナー

担当者としておさえておくべきポイントをわかりやすく解説

# 社会保険・労働保険の手続き・届出の実務



## 【講師】

社会保険労務士法人  
若林労務経営事務所 代表理事

わかばやし まさきよ  
若林 正清 氏

わかりやすく、丁寧に解説します!

## セミナーのねらい

社会保険・労働保険の事務手続きは非常に重要です。しかし、体系的に学ぶ機会が少ないのが現状です。「既に担当しているものの、しっかり理解できていない方」、「これから担当になる方」にもご理解いただけるよう、わかりやすく解説いたします。本セミナーで「知っておくべき」知識を、具体例を交えながら学んでいただけます。

日時

平成30年

2/15

木

10:00~16:30  
<受付開始 9:30~>

会場

## 四日市商工会議所

〒510-8501 四日市市諏訪町2番5号  
TEL 059-352-8191

・近鉄四日市駅より徒歩7分。JR四日市駅より徒歩10分。  
・駐車場の用意はございません。公共交通機関でお越しください。

## セミナー内容

### 1 社会保険・労働保険

- (1) 社会保険・労働保険の概要
- (2) 社会保険・労働保険の加入手続き
- (3) 社会保険・労働保険の事務手続き一覧
- (4) 被保険者の加入基準について

### 2 労災保険（業務災害）

- (1) 業務災害の認定基準
- (2) 業務上認定の具体的判断
- (3) 業務上の疾病
- (4) 事故の際の具体的手続きについて
- (5) 精神疾患と労災保険
- (6) 労災上乗せ保険について

### 3 労災保険（通勤災害）

- (1) 通勤災害とは
- (2) 通勤の定義と逸脱・中断
- (3) 通勤の定義の解釈と判断事例（平成29年1月改正）
- (4) 事故の際の具体的手続きについて

### 4 労災保険の通勤災害保護制度が拡大

- (1) 2以上勤務の事業場間移動
- (2) 単身赴任者の住居間移動

### 5 雇用保険

- (1) 65歳以上も適用対象に（平成29年1月改正）
- (2) 基本手当の所定給付日数
- (3) 自己都合退職と解雇の給付内容の違い
- (4) 高年齢求職者給付金について

### 6 社会保険（健康保険 被扶養者）

- (1) 被扶養者の範囲
- (2) 生計維持関係
- (3) 具体的手続きについて

### 7 社会保険（標準報酬月額決定及び改定）

- (1) 資格取得時決定
- (2) 定時決定
- (3) 随時改定
- (4) 育児休業等を終了した際の改定

### 8 社会保険（給付手続き）

- (1) 傷病手当金
- (2) 出産手当金など
- (3) 平成28年4月、両手当金の給付金額計算方法の改正

### 9 退職者の年金・医療保険

- (1) 退職後の医療保険を選ぶ
- (2) 雇用保険の手続き
- (3) 年金裁定の手続き

### 10 定年退職者の年金・雇用保険

- (1) 退職後継続再雇用された方の標準報酬月額決定方法の特例
- (2) 在職老齢年金について
- (3) 在職老齢年金と高年齢雇用継続給付の併給調整

セミナーに関する詳しい  
内容はこちらから

百五総合研究所

<http://www.hri105.co.jp/>

検索

**HRI**  
株式会社百五総合研究所

## 講師プロフィール

社会保険労務士法人  
若林労務経営事務所 代表理事  
わかばやし まさきよ  
**若林 正清 氏**

## セミナー企画者 からのひとこと

Check!

一日集中で、社会保険・労働保険の実務をしっかりと身につけていただけるよう企画しました。複雑な実務を分かりやすく学んでいただけます

早稲田大学商学部卒業後、社会保険労務士、中小企業診断士の登録を経て、2004年社会保険労務士法人若林労務経営事務所 代表理事に就任。労働法相談、企業の労務管理指導などのコンサルティング業務に携わるとともに、各種企業向けセミナーの講師、短期大学での非常勤講師（労働法）、上場企業の社外監査役などを務める。  
常日頃から労使双方に信頼されることを心がけ、経営者も社員も幸せになれる会社づくりを目指している。法学修士（日本労働法学会会員）。  
現在、三重県社会保険労務士会会長、日本年金機構運営評議会委員など。

## 会場案内図



## 参加費（1名さまにつき）

特別会員	8,000円（税込）
一般会員	18,000円（税込）
非会員	29,000円（税込）

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

## お申込み方法

1. 本「参加申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 参加費は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音・録画・撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所  
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <http://www.hri105.co.jp/>  
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

## 参加申込書

# 社会保険・労働保険の手続き・届出の実務 [2/15]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L	-----		
	-----		F A X	-----		
代表者名	-----		従業員数	----- 人		
住所	(〒 ----- )		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
参加者	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名	-----			
	所属	ふりがな	-----			
	役職	氏名	-----			
申込責任者	所属	ふりがな	-----			
	役職	氏名	E-mail -----			

### 【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

〈銀行記入欄〉