

人気  
講師の最新  
テーマ

多様性を組織の力に変える

# 新)働き方改革を実現するワーク・ライフ・ マネジメントと業務の効率化



【講師】

株式会社ビジネスプラスサポート  
代表取締役 人財育成プロデューサー

ふじい みほよ  
藤井 美保代 氏

管理者・リーダーが、自分の生き方を通して  
ロールモデルになることで、「自律型社員」を育成  
することを視野に入れて進めてまいります。

## セミナーのねらい

多様性が常態となりつつある現在、一人ひとりが働き方を見直し、仕事と生活の充実感を高める環境を整えることは、変化に対応できる強くしなやかな組織づくりに欠かせません。

本セミナーでは、ワーク・ライフ・マネジメントへの理解を深め、これまでの個人の働き方と、未来に向けてのキャリアを見つめ直すとともに、ムダを排し、タイムマネジメントで時間を創出することにより、働き方を進化させる力を養います。演習やグループワークを交え、自らの組織と個人にとっての「ワーク・ライフ・マネジメント」を考える、参加・気づき型のセミナーです。

日時 平成29年  
**9/26** 火 10:00~16:30  
＜受付開始 9:30～＞

会場 **四日市商工会議所**  
〒510-8501 四日市市諏訪町2番5号  
TEL 059-352-8191  
・近鉄四日市駅より徒歩7分。JR 四日市駅より徒歩10分  
・駐車場の用意はございません。公共交通機関でお越しください。

## セミナー内容

### 1 ワーク・ライフ・マネジメントは働き方イノベーション

1. 働き方の価値転換とワーク・ライフ・マネジメント (WLM)
2. これからの時代、現状のままでは成果が上がるのか
3. 時間の密度を高める働き方・考え方 【グループワーク】

### 2 今日までの「ワーク/ライフ」を振り返る

1. 自分に多面的に向き合う 【個人ワーク】
2. 自分の価値観を知る
3. 家族や周りの人との関係性を見つめ直す 【個人ワーク】

### 3 「ワーク/ライフ」の未来予想図を描く

1. 組織と個人のビジョンのベクトルを意識する
2. 何のためのワーク・ライフ・マネジメントか? 【個人ワーク】
3. 1・3・5年後のビジョン 【グループワーク】

### 4 働き方改革を実現する「改善」

1. どここの組織にも存在するムダを追究する
2. 改善は「微の集積」
3. 改善のステップは「着眼→着想→着手」

### 4. 職場の5大ムダ：チェックリスト 【個人ワーク】

- ①時間 ②定型的な仕事 ③書類 ④引継ぎ ⑤コミュニケーション
5. 改善に必要な視点～改善8原則～
6. モノ改善とヒト改善は両輪 【グループワーク】

### 5 「タイム・マネジメント」で時間のグリップを握る

1. 生産性を向上する段取り仕事術
2. タイム・マネジメント力チェック 【個人ワーク】
3. 生産性向上に必要な5つの視点
4. セルフ・リーダーシップと習慣化  
①予実管理 ②ToDo リストとタスク ③自分の仕事/人とする仕事
5. 「仕事に追われる」から「業務をマネジメントする」へ 【グループワーク】

### 6 多様性を組織の力に

1. ダイバーシティの推進と WLM の相関 【グループワーク】
2. 対話を通じた職場コミュニケーションの進化
3. 明日からの取り組み ～ワーク・ライフ・シナジーへ～ 【個人ワーク】

セミナーに関する詳しい  
内容はこちらから

百五総合研究所 検索  
<http://www.hri105.co.jp/>

**HRI**  
株式会社百五総合研究所

## 講師プロフィール

株式会社ビジネスプラスサポート  
代表取締役 人財育成プロデューサー

ふじい みほよ  
**藤井 美保代** 氏

大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。独立ののち、平成14年、株式会社ビジネスプラスサポートを設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングを、これまでに約1,000社以上で展開。現在も事務改善や業務効率化コンサルティング、資産価値の高い組織実現に向けての人財開発指導を行っている。

単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけではなく、それらを根付かせるために必要な姿勢や志からしっかり教える研修は、各地で高い評価を得ている。ワーク・ライフ・マネジメントを実現する働き方支援・コンサルティングに注力している。

## セミナー企画者からのひとこと

Check!

ワークライフバランスに対して今一度、正しい知識を習得するための、セミナーです。

## 会場案内図



## 参加費 (1名さまにつき)

特別会員 9,000円 (税込)

一般会員 19,000円 (税込)

非会員 29,000円 (税込)

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

## お申込み方法

1. 本「参加申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書を郵送します。
2. 参加費は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音・録画・撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所  
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <http://www.hri105.co.jp/>  
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

## 参加申込書

## 新)働き方改革を実現するワーク・ライフ・マネジメントと業務の効率化 [9/26]

ふりがな 会社名	会員の別		特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員	
	TEL			
	FAX			
代表者名	従業員数		人	
住所	(〒 - )		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----	
参加者	所属	ふりがな		
	役職	氏名		
	所属	ふりがな		
参加者	役職	氏名		
	所属	ふりがな		
	役職	氏名		
申込責任者	所属	ふりがな		
	役職	氏名	E-mail	

### 【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《銀行記入欄》