

新企画
働き方
改革

問題意識を持つことから業務の改善は始まる

働き方改革を進める 「改善」仕事術 プログラム



【講師】

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

もりた たまみ
森田 圭美 氏

セミナーのねらい

日々繰り返し行っている業務の中にこそ、実は多くのムダがひそんでいます。「この業務は本当に必要なのか?」「より良いやり方はないのか?」という問題意識を持つことから、業務改善はスタートします。

本セミナーでは、ムダの発見から始まる「改善」の考え方やステップ、周りを巻き込み互いに影響を与えながら改善に取り組むコツについて、事例や演習を交えながら進めます。改善の取り組みを体感し、参加者の創意工夫の意欲を高めます。

「働き方改革」は、制度・仕組みの改革だけでなく、日々の「当たり前」を見直すことに鍵が隠されています！
前任者から引き継いだやり方、自分が繰り返しているやり方を振り返り、日常を改革して業務効率をアップしましょう。

日時

平成29年

8/25 金

10:00~16:30
＜受付開始 9:30～＞

会場

ウインクあいち

〒450-0002 名古屋市中村区名駅4丁目4-38
TEL 052-571-6131

・JR、近鉄名古屋駅から徒歩5分
・駐車場の用意はございません。公共交通機関でお越しください。

セミナー内容

1 ワーク・ライフ・マネジメントを実現する業務改善

1. 働き方改革と業務改善
2. ムダを省くだけが改善ではない
3. 改善とは“三方よし”の活動
4. 改善ステップは「着眼→着想→着手」
5. 仕事に対する細かい改善が成果を生む
6. 「生産性」を意識した仕事の進め方

2 ムダの発見が業務改善の第一歩 <STEP1: 着眼>

1. ムダの発見と改善に必要な視点Ⅰ：チェックリスト【個人ワーク】
2. あなたの周りにもきっとある「5大ムダ」
 - ①時間にかかわるムダ
 - ②定型的な仕事にかかわるムダ
 - ③書類にかかわるムダ
 - ④引き継ぎにかかわるムダ
 - ⑤コミュニケーションにかかわるムダ
3. ムダの発見と改善に必要な視点Ⅱ：改善8原則
4. 私の身近に存在するムダ【個人ワーク】

3 楽しみながら改善アイデアを生み出す <STEP2: 着想>

1. 改善に忘れてはならない5つの意識
2. アイデア出しに有効なブレインストーミング
～私たちにできるコストダウン～【ブレインストーミング】
3. アイデア出しのヒント：オズボーンのチェックリスト

4 周りを巻き込み改善に着手するポイント <STEP3: 着手>

1. こんな場合どうする?
「改善リーダーとして改善活動を推進する際の手順考察」
【グループワーク】
2. 周りを巻き込み改善に着手するポイント
 - Ⅰ 改善活動のステップ
 - Ⅱ 活動の進捗管理
 - Ⅲ 成果の検証

5 豊かな人間関係が効率を飛躍的にアップする

1. 組織風土は見えざる資産
2. コミュニケーション不足がもたらす弊害
3. ヒト改善とモノ改善は両輪で
4. コミュニケーションが活発に交わされる職場を目指す
5. 人間関係を良くする5カ条
6. 行動を見える化するアクションプラン

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所
http://www.hri105.co.jp/

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

もりた たまみ
森田 圭美 氏

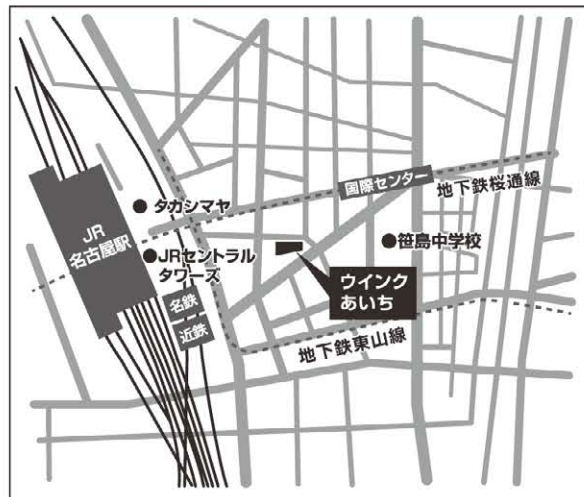
- ◆大学卒業後、大学講師秘書・学会事務を経て、人材教育企業に勤務
- ◆IT (Microsoft製品のオフィシャルトレーナー) 分野より、講師業をスタート。
「分かりやすい、すぐ使える」インストラクション技術を習得
- ◆コミュニケーション能力開発・就職支援と分野を広げ、研修企画・講師として活躍
- ◆(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして、現在に至る

セミナー企画者 からのひとこと

Check!

さまざまな問題点に気づくことによって初めて業務の改善が生まれます。本セミナーでは日常業務を見直し、ムダの発見と改善に必要なスキルを習得して頂けます。

会場案内図



参加費 (1名さまにつき)

特別会員 9,000円 (税込)

一般会員 19,000円 (税込)

非会員 29,000円 (税込)

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

お申込み方法

1. 本「参加申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書を郵送します。
2. 参加費は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音・録画・撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <http://www.hri105.co.jp/>
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

参加申込書		働き方改革を進める「改善」仕事術 プログラム [8/25]			
ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員	
	-----		T E L		
	-----		F A X		
代表者名	-----		従業員数	人	
住所	(〒 -----)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----		
参加者	所属	ふりがな			-----
	役職	氏名			-----
	所属	ふりがな			-----
	役職	氏名			-----
	所属	ふりがな			-----
	役職	氏名	-----		
申込責任者	所属	ふりがな	-----		
	役職	氏名	-----	E-mail	-----

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《銀行記入欄》